



Functioneel beheerder en adviseur voor Moodle

Met de installatie van Moodle software ben je er nog niet. Veel organisaties zijn zich daar bij de keuze voor hun leermanagementsysteem niet van bewust. Als de installatie staat, begint het inrichten van de omgeving en komt er leercontent op. In alle drukte vergeet je al snel om bezig te zijn met vragen zoals:

1. Welke invloed heeft deze keuze op het organiseren en administreren van leren?
2. Is mijn leeromgeving een veilige omgeving? En zo ja, op basis waarvan weet ik dit? Zo nee, wat doe ik eraan?
3. Waar kan mijn organisatie terecht bij vragen van lerenden en/of docerenden?
4. Hoe zorg ik ervoor dat mijn installatie blijft met de laatste software- en veiligheidsupdates? En hoe waarborg ik dat mijn organisatie hier in blijft?

Als geen ander begrijp ik dat het té veel gevraagd is van medewerkers om deze vragen te beantwoorden zonder specifieke kennis van Moodle of een opleiding daarin. Natuurlijk kun je als organisatie een specialist in dienst nemen, maar dat heeft z'n voor- en nadelen.

Daarom bied ik mijn specialisme aan, als zelfstandig ondernemer die je precies zo kunt inzetten als bij jouw organisatie past. Daarmee bouw je een flexibele schil om je organisatie waarop je kunt terugvallen, en die ook actief ingezet kan worden op de momenten dat het nodig is.

Zo beschikt jouw organisatie over alle nodige Moodle-expertise, zonder dat je je daarvoor hoeft vast te leggen op meer personeel.



De taken en verantwoordelijkheden die LT&C uitvoert in jouw organisatie zijn nader benoemd in de offerte en stappenplan.

Wat neemt LT&C je organisatie uit handen?

LT&C neemt je uit handen wat jij graag uit handen wilt geven. De mogelijkheden omvatten ondersteuning in alle fases van de toepassing van Moodle in je organisatie:

- Schrijven van het functioneel ontwerp als je maatwerk wilt ontwikkelen
- Begeleiden van de installatie en die up to date houden, met updates en upgrades
- Aanpassingen doen in de leeromgeving voor bijvoorbeeld taal, rechten en rollen, authenticatiemethodes
- Implementatie van standaard Moodle modules en/of (community) plug-ins
- Accountbeleid (aanmelden en opschonen van gebruikers) uitvoeren, volgens afspraken met de organisatie
- Leercontent in Moodle zetten
- Kennis actueel houden van standaard opties, op handen zijnde veranderingen en mogelijkheden die de Moodle-community biedt; en die kennis volledig ter beschikking stellen aan de organisatie
- Betrokken zijn en adviseren bij het hele organisatie- en administratieproces
- Instructies en training geven (daarbij streven we ernaar dat de organisatie groeit naar zelfstandigheid)
- Helpdeskfunctie: beantwoorden van vragen van organisatie, docerende en lerende
- Servicedeskfunctie: waar nodig oplossen van vragen van de organisatie, docerende en lerende
- Adviesfunctie voor aanvullende mogelijkheden / leercontent inrichten / leeromgeving door ontwikkelen
- Documentatie bijhouden

Hoe werkt zo'n abonnement?

- Het abonnement gaat in op het moment dat de opdracht getekend wordt en/of de leeromgeving live gaat voor je klanten.
- In overleg leggen we een maximum aan aantal uren per maand vast.
- Je hebt het recht om deze uren schriftelijk op te hogen en/of te verlagen tijdens de duur van het abonnement.
- Je kunt op elk moment een stand van zaken bij me opvragen.
- De uren worden maandelijks gefactureerd op basis van daadwerkelijk gewerkte tijd.
- Je kunt uiterlijk 1 maand van te voren het abonnement stop zetten.
- Technisch én functioneel support in 1 bij hosting Rimote of Avetica B.V.
- De uren (tenzij anders overeengekomen) worden niet ingezet voor:
 - Moodle versie-upgrades
 - Moodle implementaties
 - Moodle maatwerkontwikkeling

De exacte taken en verantwoordelijkheden die LT&C uitvoert in jouw organisatie vind je terug in de bijlage van de offerte.